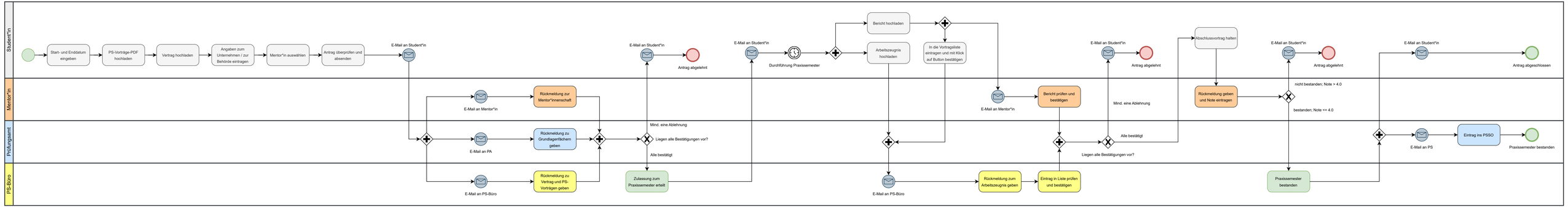
Student*in
Mentor*in
Prüfungsamt
PS-Büro
Start- und Enddatum eingeben
PS-Verträge-PDF hochladen
Vertrag hochladen
Angaben zum Unternehmen / zur Behörde eintragen
Mentor*in auswählen
Antrag überprüfen und absenden
E-Mail an Student*in
E-Mail an Student*in
Antrag abgelehnt
E-Mail an Student*in
Durchführung Praxissemester
Bericht hochladen
Arbeitszeugnis hochladen
In die Vortragsliste eintragen und mit Klick auf Button bestätigen
E-Mail an Student*in
Antrag abgelehnt
Abschlussvortrag halten
E-Mail an Student*in
Antrag abgelehnt
E-Mail an Student*in
Antrag abgeschlossen
E-Mail an Mentor*in
Rückmeldung zur Mentor*innenschaft
E-Mail an Mentor*in
Bericht prüfen und bestätigen
Mind. eine Ablehnung
Rückmeldung geben und Note eintragen
nicht bestanden; Note > 4.0
bestanden; Note <= 4.0
E-Mail an PA
Rückmeldung zu Grundlagenfächern geben
Mind. eine Ablehnung
Liegen alle Bestätigungen vor?
Alle bestätigt
Liegen alle Bestätigungen vor?
Alle bestätigt
E-Mail an PS
Eintrag ins PSSO
Praxissemester bestanden
E-Mail an PS-Büro
Rückmeldung zu Vertrag und PS-Vorträgen geben
Zulassung zum Praxissemester erteilt
E-Mail an PS-Büro
Rückmeldung zum Arbeitszeugnis geben
Eintrag in Liste prüfen und bestätigen
Praxissemester bestanden